PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Febrero 2023

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **4508982**
Coordinadora Académica Titulada
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. **4508982 del año 2023**

(Claudio Fernando Cruz Roa), identificado con la cédula de ciudadanía No. 76326545 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE $29.517.621
A) Un primer pago por el valor de quinientos noventa y cinco mil ciento trece pesos ($ 595.113) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2023. B) Ocho pagos iguales, por valor de tres millones quinientos setenta mil seiscientos ochenta pesos ($3,570,680) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2023. C) Un último pago por el valor de trecientos cincuenta y siete mil sesenta y ocho pesos ($ 357.068) COP Incluido IVA, por el mes de octubre de 2023.

Plazo: Será hasta el (03) de (octubre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual, en el centro de comercio y servicios del SENA Regional Cauca, pertenecientes al área o red de conocimiento: Logística y Transporte, según las necesidades del servicio, de acuerdo con la asignación realizada por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:

<table>
<tr><th>No. de Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2374591</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td><td>VIRTUAL TERRITORIO</td><td>54</td></tr>
<tr><td>2374789</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td><td>VIRTUAL TERRITORIO</td><td>54</td></tr>
<tr><td>2374810</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td><td>VIRTUAL TERRITORIO</td><td>54</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>162</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2374591</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION LOGISTICA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Realizar el control a la ejecución del plan maestro de logística e introducir los correctivos necesarios de manera oportuna.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2374789</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION LOGISTICA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Realizar el control a la ejecución del plan maestro de logística e introducir los correctivos necesarios de manera oportuna.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2374810</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION LOGISTICA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Realizar el control a la ejecución del plan maestro de logística e introducir los correctivos necesarios de manera oportuna.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table>

Inserte más fichas si lo requiere</td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación 19/11/</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de</td><td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</td><td>Registro de inasistencias en el</td></tr>
</table>

	atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2374591</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION LOGISTICA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>43</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>14</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Reporte Deserción</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>-ALCIDES GREGORIO VANEGAS GUZMAN -ALVARO ANIBAL MARULANDA TASAMA -ANA ISABEL ORREGO DUQUE -JADER PACHECO FIGUEROA -JAIRO ANTONIO MERCADO AFANADOR -LADY LIZETH VELASQUEZ VACCA -LUISA FERNANDA PEÑA ROMERO -MARIA GABRIELA ALVAREZ TRESPALACIOS -MAYERLIS SOFIA PEREZ GUTIERREZ -NATALIA PAOLA RIVERO FERNANDEZ -PAOLA ANDREA CANTILLO -RONALD GIROK GONZALEZ BELALCAZAR -STEPHANNE KEYLU BARRAGAN ZAPATA -VALENTINA SILVA AGUADO</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2374789</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION LOGISTICA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>39</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>12</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Reporte Deserción</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>- ASTRID JOHANA ULCUE GUERRA - CAMILO ANDRES NIÑO BORDA - DAURIS SARAY ESCOBAR NORIEGA - DIANA CAROLINA GUTIERREZ CLAVIJO - DIANA MARCELA BAEZ MARTINEZ - JORGE LEONARDO CARVAJAL FERREIRA - LAURA SOFIA CARDONA ZAPATA - MICHELL GINETH MANCIPE MEDINA - NUBIA LILIANA PACHON PALACIOS - RAFAEL HUMBERTO GARZON MADRIGAL - SINDI YORALIS</td></tr></table>	Aplicativo SOFIA PLUS Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)

		<table><tr><td></td><td>MERCADO BORJA - YIMAR GRACIELA COLON CASTILLA</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2374810</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION LOGISTICA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>41</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>13</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Reporte Deserción</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>KELLY JUDITH BERMUDEZ SANCHEZ SANDRA MILENA NARANJO CARRANZA JUAN DAVID PATRON SAEZ JULIANA VELEZ RAMIREZ YOLEIDIS RODRIGUEZ ARIAS CARLOS ANDRES PACHECO MARTINEZ ANDERSON STIVEN MURILLO TORRES ANGIE CATHERIN SOLER ARENAS HAROL ANDRES CASANOVA CRISTIAN DAVID VARGAS MOLINA LEYDI YULIET CAMACHO MARTINEZ LINA SOFIA PINTO ALONSO JULIO CESAR CHAVES PEÑA</td></tr></table> ***Inserte más fichas si lo requiere***	
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	**ETAPA LECTIVA**: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2374591</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION LOGISTICA</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje 1</td><td>Realizar el seguimiento al desarrollo de los acuerdos entre las partes según los tipos de control, normas legales y comerciales y políticas establecidas definidas entre las partes teniendo en cuenta especificaciones e indicadores de gestión y su cumplimiento.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>43</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>9</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>12</td></tr><tr><td>**No. Aprendices sin valorar**</td><td>22</td></tr></table>	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium **NO APLICA**

Justificación de la no emisión de juicios	No presentaron evidencias
Resultado de aprendizaje 2	'Valorar el desarrollo de los procesos logísticos periódicamente utilizando las técnicas de seguimiento y control que permitan verificar su cumplimiento frente a las actividades, tiempos y costos establecidos por la organización según el desempeño de la industria y la competencia nacional e internacional.
No. Aprendices matriculados	43
No. Aprendices retirados	9
No. Aprendices aprobados	13
No. Aprendices sin valorar	21
Justificación de la no emisión de juicios	No presentaron evidencias

Ficha 1.	2374789
Programa	GESTIÓN LOGÍSTICA
Resultado de aprendizaje 1	Realizar el seguimiento al desarrollo de los acuerdos entre las partes según los tipos de control, normas legales y comerciales y políticas establecidas definidas entre las partes teniendo en cuenta especificaciones e indicadores de gestión y su cumplimiento.
No. Aprendices matriculados	39
No. Aprendices retirados	7
No. Aprendices aprobados	13
No. Aprendices sin valorar	19
Justificación de la no emisión de juicios	No presentaron evidencias
Resultado de aprendizaje 2	'Valorar el desarrollo de los procesos logísticos periódicamente utilizando las técnicas de seguimiento y control que permitan verificar su cumplimiento frente a las actividades, tiempos y costos establecidos por la organización según el desempeño de la industria y la competencia nacional e internacional.
No. Aprendices matriculados	39
No. Aprendices retirados	7
No. Aprendices aprobados	13
No. Aprendices sin valorar	19
Justificación de la no emisión de juicios	No presentaron evidencias

Ficha 1.	2374810
Programa	GESTIÓN LOGÍSTICA
Resultado de aprendizaje 1	Realizar el seguimiento al desarrollo de los acuerdos entre las partes según los tipos de control, normas legales y comerciales y políticas establecidas definidas entre las partes teniendo en cuenta

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>especificaciones e indicadores de gestión y su cumplimiento.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>41</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>16</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>3</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>22</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No presentaron evidencias</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje 2</td><td>'Valorar el desarrollo de los procesos logísticos periódicamente utilizando las técnicas de seguimiento y control que permitan verificar su cumplimiento frente a las actividades, tiempos y costos establecidos por la organización según el desempeño de la industria y la competencia nacional e internacional.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>41</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>16</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>4</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>21</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No presentaron evidencias</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

NO APLICA</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Actas, registro de asistencia

NO APLICA</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9446014451** de la planilla, expedido por aportes en línea y correspondiente al mes de enero del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

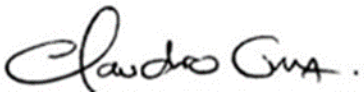
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

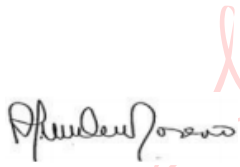
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



CLAUDIO FERNANDO CRUZ ROA
Contratista
C.C. No. 76326545

Recibí a satisfacción:

Firma 
Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2023.02.20 21:40:25 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR **4508982 de 2023**
Coordinadora Académica Titulada